



ORDINE ARCHITETTI,  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI

## BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2019

Asti, 17 dicembre 2018

Il Presidente  
arch. Fabio Musso

Il Tesoriere  
arch. Daniela Ilaria Schiavon

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di ASTI  
RELAZIONE DI BILANCIO PREVENTIVO 2019  
Relazione del Tesoriere

Il bilancio di previsione per la gestione economica e finanziaria del 2019, che si pone all'esame e all'approvazione prima del Consiglio e poi dell'Assemblea, è stato impostato in continuità con la gestione economica finora mantenuta.

Gli obiettivi principali, discussi in Consiglio e quindi utilizzati come punto di partenza per la formulazione del presente bilancio, sono i seguenti:

- 1) lasciare inalterata la quota d'iscrizione;
- 2) ottimizzare i costi di gestione riferiti alle spese correnti e ordinarie;
- 3) ottimizzare i costi per il cambio di sede per disporre di locali più consoni alle attività svolte e alle normative vigenti in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4) rinnovare i sistemi hardware e software presenti per una gestione più ottimale del lavoro;
- 5) rafforzare i servizi per gli iscritti;
- 6) rafforzare le attività di promozione, formative e di servizio alla professione, oltre che il ruolo di rappresentanza istituzionale dell'Ordine e della Categoria e le relazioni tra Ordini Provinciali diversi.

Nella stesura del Bilancio si sono seguite le seguenti direttive:

- *Annualità*: il bilancio è redatto in termine annuale.
- *Universalità*: tutte le entrate e le uscite dell'Ordine sono rappresentate in bilancio ad esclusione di quelle che si rendono urgenti o necessarie per una gestione fuori bilancio e che verranno rendicontate in fase consuntiva per la loro ratificazione.
- *Integrità*: tutte le entrate sono indicate al lordo delle spese ad esse connesse, così come le spese sono indicate con il loro importo integrale senza alcuna riduzione.
- *Pareggio*: la somma di tutte le entrate unitamente al residuo di cassa dell'anno precedente, fatto salvo un eventuale avanzo di amministrazione di cui non si intende l'utilizzo, e la somma di tutte le uscite devono essere equivalenti ed andare a pareggio finanziario complessivo.

Di seguito si forniscono, in sintesi, alcune note esplicative sulle singole voci di entrata e di spesa, con rimando alle variazioni rispetto all'anno precedente.

Il bilancio di previsione 2019 presenta entrate di competenza per € 94.340,00 e residui di cassa, accantonati negli anni precedenti e in lieve diminuzione rispetto al 2018, pari a € 122.216,62, divisi in:

- un avanzo presunto 2018 di non utilizzo nel 2019 pari a € 45.000;
- un avanzo presunto 2018 in utilizzo per il 2019 pari a € 77.216,62.

La voce entrate è quindi pari a € 171.556,62, la voce complessiva delle uscite è pari a € 171.556,62; viene così mantenuto il criterio del pareggio.

### **Entrate**

La voce principale per l'Ordine è costituita dal versamento della quota associativa da parte degli iscritti, alla quale si abbinano redditi secondari provenienti da prestazione di servizi a terzi o ad iscritti.

Nonostante l'aumento del numero di quote non versate, anche per il 2019 si è ritenuto opportuno non aumentare la quota d'iscrizione, pari a 200,00 €, e riproporre l'agevolazione della quota ridotta al 50% per gli iscritti da meno di 5 anni e per le iscritte neomamme.

Si è ipotizzato un numero di iscritti pari a 479, corrispondente agli iscritti presenti nell'albo alla data del 12 novembre 2018 (comprendendo tutte le annualità di iscrizione) e n.5 nuovi iscritti. Tenendo in considerazione le difficoltà degli ultimi anni si è preferito mantenere un criterio precauzionale, nonostante l'incremento delle iscrizioni avvenuto nel 2018.

Per l'anno 2019 sono quindi previste "Entrate contributive a carico degli iscritti" per € 91.500,00, di cui € 87.200,00 da quote ordinarie e € 4.300,00 da quote ridotte.

Nei redditi secondari rientrano:

- la categoria "Liquidazione parcelle", imprevedibile a causa della sua variabilità e diminuita rispetto alla stessa voce nel bilancio preventivo 2018, per la quale si è stimata una previsione di entrata di € 300,00;
- la categoria "Aggiornamento e sviluppo professionale continuo: iscrizioni, diritti segreteria, accreditamento corsi terzi e visite", incrementata rispetto al bilancio precedente, ma mantenuta comunque cautelativamente bassa rispetto all'entrate riscontrate nel 2018, per la quale si è stimata una previsione di entrata di € 2.000,00;

- la categoria "rimborso spese per riunioni (gruppi di lavoro e operativi CNAPPC)", nella quale rientrano i rimborsi restituiti su base forfettaria dal CNAPPC, per la quale si è stimata una previsione di entrata cautelativa di n.3 rimborsi pari a € 540,00.

## Uscite

La previsione della categoria "Oneri istituzionali", che ammonta ad un totale di € 19.346,00, comprende le seguenti quote di adesione:

- € 15.946,00 al Consiglio Nazionale degli Architetti (€ 34,00 per iscritto oltre il quarto anno e € 17,00 - riduzione al 50%- per gli iscritti nei primi tre anni);
- € 3.400,00 alla Federazione Regionale. Questa voce è una stima presunta poiché la Federazione si sta riformando e sono attualmente in analisi le modalità di calcolo delle quote dei singoli Ordini provinciali in relazione al numero di iscritti.

La categoria "Oneri gestionali" è per il 2019 la spesa più rilevante, pari a € 94.810,62 comprende:

- consulenze e prestazioni professionali € 6.500,00;
- assicurazioni € 6.000,00;
- spese compartecipazione Comm.Archi € 64.000,00;
- trasferimento sede € 7.000,00;
- acquisto manutenzione software e hardware € 5.000,00;
- oneri bancari € 800,00;
- spese postali € 800,00;
- nuove tessere e timbri per nuovi iscritti € 300,00;
- caschi per nuovi iscritti € 500,00;
- tessere per iscritti € 400,00;
- spese di rappresentanza e omaggi € 2.700,00;
- rimborsi vari € 500,00;
- spese varie € 310,62;
- rimborsi spese attività per conto Federazione € 0.

Le prestazioni professionali di consulenza fiscale, assistenza alla redazione del bilancio e revisione contabile, sono precauzionalmente in aumento rispetto al preventivo 2018 considerando anche la

consulenza per il piano anticorruzione che l'Ordine ha dovuto redigere e che dovrà mantenere attivo d'ora in avanti.

Le spese di compartecipazione Comm.Archi si riferiscono alla quota prevista per l'affitto dei locali, le spese connesse e la segreteria, spese che sono condivise con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Asti, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Asti e l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Asti. Questa voce è mantenuta uguale rispetto al 2018 in vista di eventuali piccoli lavori che potrebbero essere ancora necessari nella nuova sede.

Inoltre, è ancora stata mantenuta una voce di trasferimento sede che comprende tutte quelle spese (acquisto mobili, interventi sui locali, ecc.) che potrebbero essere ancora eseguite per perfezionare il trasferimento effettuato e che riguardano strettamente l'OAPPC e non spazi o mobili in comune con gli altri Ordini professionali che condividono i locali.

La voce riguardante l'acquisto e manutenzione software e hardware è stata diminuita rispetto alla stessa voce del 2018.

Le voci concernenti gli oneri bancari e le spese postali rimangono pressoché invariate.

La voce relativa alle nuove tessere e timbri per i nuovi iscritti è aumentata e viene mantenuta la reintrodotta voce relativa all'acquisto dei caschi per i nuovi iscritti.

In virtù delle nuove modalità di accesso agli Uffici Tecnici Comunali e agli accordi presi con il Comune, viene mantenuta anche per il 2019 la voce di spesa per le tessere di appartenenza all'Ordine per coloro che non ne fossero ancora in possesso.

La voce spese di rappresentanza è stata lievemente aumentata tenendo in considerazione le attività di promozione anche per gli iscritti ed è stata inserita una voce, di limitata entità, per rimborsi vari.

La voce rimborsi spese attività per conto della Federazione è stata posta pari a zero, poiché con la nuova Federazione i rimborsi verranno gestiti direttamente dagli Ordini di appartenenza: questo è uno dei motivi per i quali il contributo associativo è stato ridotto.

La categoria "Attività Ordine" è pari a € 12.500,00 e comprende:

- rimborso spese partecipazioni riunioni € 8.500,00;
- attività di scambio (Biberach) € 4.000,00;

La voce rimborso spese partecipazione riunioni è aumentata rispetto al 2018 in relazione ai maggiori incontri e riunioni previsti con i gruppi di lavoro a Roma, per andare in Federazione e per incontrare gli altri Ordini Provinciali. Tali rimborsi riguardano le spese vive, anche di carattere non

istituzionale, sostenute da: componenti del Consiglio, iscritti che supportano l'attività dei Consiglieri e iscritti che aderiscono attivamente all'organizzazione di eventi o attività promosse dal Consiglio dell'Ordine.

Si introduce una nuova voce per l'attività di scambio con colleghi di Biberach che si dovrebbe svolgere nel 2019 e che sarà definita nei prossimi mesi.

La categoria "Attività per il consiglio di disciplina" è per il 2019 pari a € 3.000,00 e diminuisce rispetto al 2018.

La categoria "Servizi agli iscritti" è per il 2018 pari a € 41.900,00 e comprende:

- costi per aggiornamento e sviluppo professionale continuo € 6.000,00;
- tutela professionale e prima consulenza legale € 5.000,00;
- abbonamenti e convenzioni € 5.000,00;
- convegni, mostre, premi € 18.000,00;
- spese per protezione civile per emergenze (caschi e giubbe, ecc.) € 500,00;
- sito web € 6.500,00;
- canone ARUBA PEC iscritti € 900,00;

Viene leggermente aumentata la spesa per la tutela professionale e prima consulenza legale, fermo restando la necessità di ricorrere, da parte del Consiglio, a consulenze di tipo legale su specifiche tematiche legate all'attività dell'Ordine e alla sfera professionale degli iscritti.

Rimane invariata la spesa per il canone Aruba Pec.

Sono aumentate le spese per l'aggiornamento professionale, per le attività culturali / formative, organizzate o coadiuvate dall'Ordine, per il sito web, che dovrà essere integrato per rispondere ai requisiti del piano di anticorruzione e per l'acquisto abbonamenti e convenzioni, per l'eventuale re-iscrizione ad Europaconcorsi. È fortemente aumentata la voce riguardante i convegni e le mostre in vista dell'Asti Fest 2019.

Infine, viene mantenuta la piccola spesa per materiali necessari a sopralluoghi e attività di aiuto in seguito a emergenze.

Asti, 04/12/2018

IL TESORIERE

Arch. Daniela Ilaria Schiavon



**STRALCIO RIASSUNTIVO "BILANCIO PREVENTIVO 2019" - ENTRATE**

| SITUAZIONE CONTABILE ENTRATE  | PREVENTIVO 2019 |              |
|---|-----------------|--------------|
|   | N° ISCRITTI     | Entrate 2019 |
| descrizione   |                 |              |
| tassa annuale albo  | 436,00          | 87.200,00 €  |
| tassa annuale iscritti 5° anno  | 11,00           | 1.100,00 €   |
| tassa annuale iscritti 4° anno  | 4,00            | 400,00 €     |
| tassa annuale iscritti 3° anno  | 8,00            | 800,00 €     |
| tassa annuale iscritti 2° anno  | 7,00            | 700,00 €     |
| tassa amm.nuovi iscritti  | 5,00            | 500,00 €     |
| quote maternità   | 8,00            | 800,00 €     |
| rimborso spese sollecito pagamenti ritardati  |                 |              |
| liquidazioni parcelle anno in corso   |                 | 300,00 €     |
| liquidazioni parcelle anni precedenti   |                 |              |
| rimborsi banca  |                 |              |
| rimborso etichette albo   |                 |              |
| aggiornamento e sviluppo professionale continuo: iscrizioni, diritti segreteria, accreditamento corsi terzi di corsi e visite |                 | 2.000,00 €   |
| rimborso spese per riunioni di Federazione - Riunioni Gruppi di lavoro e operativi CNAPPC                                     |                 | 540,00 €     |
| acquisto libri, riviste, giornali ed altri abbonamenti in convenzioni   |                 |              |
| vendita titoli a capitale garantito   |                 |              |
| quota versata in eccedenza  |                 |              |
| rimborsi vari   |                 |              |
| contributo Fondazioni/Enti terzi per finanziamento attività ordine (per A.S.T.I. Fest)  |                 |              |
| biglietti mostre/esposizioni  |                 | 94.340,00 €  |
| Cassa iniziale  |                 | 77.216,62 €  |
| Entrate 2019  |                 | 94.340,00 €  |
| Accantonamento iniziale 2019  |                 | 45.000,00 €  |
| Credit + entrate (con dati al 12/11/2018)   |                 | 216.556,62 € |

**CONTROLLO CASSA**

|                              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|
| accantonamento per il 2019   | 45.000,00 €  | 122.216,62 € |
| Cassa presunta al 01/01/2019 | 77.216,62 €  |              |
| Entrate presunte 2019        | 94.340,00 €  |              |
| Entrate disponibili          | 171.556,62 € |              |
| Uscite                       | 171.556,62 € |              |
| controllo pareggio           | - €          |              |

|   | entrate presunte<br>31/12/2018 | uscite presunte<br>31/12/2018 |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| cassa al 01/01/2018 (cassa+banca)   | 132.140,11 €                   |                               |
| entrate in cassa al 12/11/2018 (2018 saldati + crediti residui anni precedenti saldati) | 82.203,71 €                    | 90.132,43 €                   |
| entrate residue (2018 e anni precedenti) da incassare                                   | 15.299,00 €                    | 17.293,77 €                   |
|   | <b>229.642,82 €</b>            | <b>107.426,20 €</b>           |
| cassa presunta al 31/12/2018  | 122.216,62 €                   |                               |
| accantonamento per il 2019  | 45.000,00 €                    |                               |
| cassa presunta al 01/01/2019 TOLTO l'accantonamento                                     | 77.216,62 €                    |                               |

consuntivo uscite al 12/11/2018 (correnti 2018+debiti residui anni precedenti saldati)  
debiti 2018 residui al 12/11/18 (correnti 2018+debiti residui anni precedenti da saldare)

**STRALCIO RIASSUNTIVO "BILANCIO PREVENTIVO 2019" - USCITE**

| SITUAZIONE CONTABILE USCITE                                       | PREVENTIVO USCITE 2019 |                     |
|---|------------------------|---------------------|
| descrizione   | N° ISCRITTI            | Uscite 2019         |
| <b>ONERI ISTITUZIONALI</b>  |                        |                     |
| Tassa annuale c/CNA   | 436,00                 | 14.824,00 €         |
| Tassa annuale c/CNA iscritti 5° anno                              | 11,00                  | 374,00 €            |
| Tassa annuale c/CNA iscritti 4° anno                              | 4,00                   | 136,00 €            |
| Tassa annuale c/CNA iscritti 3° anno                              | 8,00                   | 136,00 €            |
| Tassa annuale c/CNA iscritti 2° anno                              | 7,00                   | 119,00 €            |
| Tassa annuale c/CNA nuovi iscritti                                | 5,00                   | 85,00 €             |
| Tassa annuale c/CNA maternità                                     | 8,00                   | 272,00 €            |
| Contributo di Federazione   |                        | 3.400,00 €          |
| <b>ONERI GESTIONALI</b>   |                        |                     |
| Consulenze e prestazione professionali                            |                        | 6.500,00 €          |
| Assicurazioni   |                        | 6.000,00 €          |
| Spese compartecip. COMM.ARCHI                                     |                        | 64.000,00 €         |
| Trasferimento sede  |                        | 7.000,00 €          |
| Oneri bancari   |                        | 800,00 €            |
| Spese postali   |                        | 800,00 €            |
| Nuove tessere e timbri iscritti                                   |                        | 300,00 €            |
| Caschi per nuovi iscritti   |                        | 500,00 €            |
| Tessere per già iscritti  |                        | 400,00 €            |
| Spese varie   |                        | 310,62 €            |
| Spese di rappresentanza e omaggi                                  |                        | 2.700,00 €          |
| Acquisto e manutenzione software e hardware                       |                        | 5.000,00 €          |
| Restituzione tassa iscrizione in eccedenza                        |                        | - €                 |
| Rimborsi vari   |                        | 500,00 €            |
| Rimborso spese attività per conto federazione                     |                        | - €                 |
| Voucher   |                        | - €                 |
| <b>ATTIVITA' ORDINE</b>   |                        |                     |
| Gettone Commissione lavoro  |                        | - €                 |
| Gettone Seggio Elettorale   |                        | - €                 |
| Rimborso spese partecipazioni riunioni                            |                        | 8.500,00 €          |
| attività di scambio con colleghi di Biberach                      |                        | 4.000,00 €          |
| <b>ATTIVITA' CONSIGLIO DI DISCIPLINA</b>                          |                        |                     |
| Consiglio di disciplina   |                        | 3.000,00 €          |
| <b>SERVIZI AGLI ISCRITTI</b>                                      |                        |                     |
| Costi per aggiornamento e sviluppo professionale continuo         |                        | 6.000,00 €          |
| Tutela professionale e prima consulenza legale                    |                        | 5.000,00 €          |
| Assicurazione tutela legale                                       |                        | - €                 |
| Abbonamenti e convenzioni   |                        | 5.000,00 €          |
| Convegni, mostre, premi   |                        | 18.000,00 €         |
| Spese per protezione civile per emergenze (caschi e giubbe, ecc.) |                        | 500,00 €            |
| Sito web  |                        | 6.500,00 €          |
| Canone ARUBA PEC iscritti   |                        | 900,00 €            |
|   |                        | 171.556,62 €        |
|   |                        | 171.556,62 €        |
| <b>totale uscite 2019</b>   |                        | <b>171.556,62 €</b> |
| Somme a disposizione  |                        | 45.000,00 €         |
|   |                        | 216.556,62 €        |



# Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti

## Relazione del Revisore Unico al bilancio preventivo annuale 2019

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti ha trasmesso al sottoscritto Revisore Unico Luciano Sutura Sardo iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Asti al n. 105 sezione A e nel Registro dei Revisori Legali di cui agli artt. 1, comma 1, lett. g) del D.Lgs n. 39/2010 e 1, comma 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 114/2012 al n. 111464, il bilancio preventivo per l'esercizio 2019 composto dai seguenti documenti

- Situazione contabile Entrate, preventivo 2019 con calcolo avanzo presunto 2018;
- Situazione contabile Uscite, preventivo 2019;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;

Il bilancio preventivo si riassume nelle seguenti voci:

### ENTRATE

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Entrate contributive  | € 91.500,00        |
| Liquidazioni parcelle | € 300,00           |
| Altre entrate         | € 2.540,00         |
| <b>Totale entrate</b> | <b>€ 94.340,00</b> |

### USCITE

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Oneri istituzionali                  | € 19.346,00         |
| Oneri gestionali                     | € 94.810,62         |
| Attività dell'Ordine                 | € 12.500,00         |
| Attività del Consiglio di Disciplina | € 3.000,00          |
| Servizi agli iscritti                | € 41.900,00         |
| <b>Totale uscite</b>                 | <b>€ 171.556,62</b> |

## PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

|   |                     |
|---|---------------------|
| Consistenza di cassa/banca 01/01/18   | € +132.140,11       |
| Entrate incassate e prev. di incasso  | € + 97.502,71       |
| Uscite pagate e prev. di pagamento  | € - 107.426,20      |
| <b>Presunto avanzo di amministrazione 2018</b>                                    | <b>€ 122.216,62</b> |
| <b>di cui avanzo presunto 2018 utilizzato per bilancio preventivo 2019</b>        | <b>€ 77.216,62</b>  |
| <b>di cui avanzo presunto 2018 di cui non si prevede l'utilizzazione nel 2019</b> | <b>€ 45.000,00</b>  |

Dalle sopra esposte tabelle si evince che il preventivo finanziario – anno 2019 – prevede entrate per euro 94.340,00 e uscite per euro 171.556,62 con una differenza negativa di euro 77.216,62 finanziata con l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione presunto:

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ENTRATE                              | € + 94.340,00        |
| USCITE                               | € - 171.556,62       |
| DIFFERENZA                           | € - 77.216,62        |
| <b>Utilizzo parziale avanzo 2018</b> | <b>€ + 77.216,62</b> |
| <b>Differenza</b>                    | <b>€ zero</b>        |

In considerazione di quanto sopra, il sottoscritto Revisore Unico, per quanto di sua competenza, ritiene, dall'esame delle singole poste del bilancio preventivo 2019 e della relazione del Consigliere Tesoriere, di poter condividere i criteri di impostazione del documento in rassegna che appaiono guidati, nella loro definizione, dal principio della prudenza.

Pertanto il sottoscritto Revisore Unico invita l'Assemblea degli iscritti ad approvare il bilancio preventivo 2019, nella sua interezza, sul quale esprime parere favorevole.

Asti, 14 dicembre 2018

Il Revisore Unico

Rag. Luciano Sutera Sardo

