

Interventi di modifica e implementazione delle funzionalità del portale servizi GCFP

Area Professionisti

1) Implementazione di una nuova modalità di autenticazione al portale

È stata implementata una nuova modalità di autenticazione al portale servizi GCFP mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID), in aggiunta al meccanismo di accesso basato sulle credenziali precedentemente in uso.

L'intervento consente di ampliare le modalità di autenticazione disponibili per gli utenti, mantenendo contestualmente attiva la modalità di accesso preesistente.

2) Adeguamento della funzionalità di presentazione delle richieste di esonero per maternità

La funzionalità di presentazione delle richieste di esonero per maternità è stata oggetto di un intervento di adeguamento, finalizzato a introdurre una gestione strutturata del periodo di riferimento e ad automatizzare la valorizzazione dei dati correlati.

In particolare, la maschera di inserimento della richiesta è stata integrata con il nuovo campo obbligatorio **“Periodo di esonero”**, che consente all'utente di selezionare il periodo di riferimento tra quelli disponibili: **2023, 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027**.

La selezione del periodo determina l'attivazione di meccanismi di valorizzazione automatica dei campi correlati, secondo le seguenti modalità:

- **CFP dichiarati:** il campo viene valorizzato automaticamente dal sistema sulla base del periodo selezionato e non è modificabile dall'iscritto;
- **Data di inizio esonero:** il valore viene impostato automaticamente in funzione del periodo selezionato;
- **Data di fine esonero:** il valore viene impostato automaticamente in funzione del periodo selezionato.

L'intervento consente di uniformare la compilazione delle richieste di esonero, riducendo la possibilità di inserimento di dati incoerenti e garantendo la corrispondenza tra il periodo selezionato, il numero di crediti formativi professionali dichiarati e le relative date di decorrenza e conclusione dell'esonero.



Area Ordini

1) Implementazione della funzionalità di assegnazione massiva dei CFP relativi alle assegnazioni dirette

È stata implementata una nuova funzionalità per l'assegnazione massiva dei crediti formativi professionali (CFP), che si affianca alla modalità di gestione già disponibile e consente di elaborare in maniera centralizzata le assegnazioni di CFP relative alla partecipazione degli iscritti alle commissioni, ai gruppi di lavoro (punto 5.4 lettera a) dell'allegato 2 alle Linee Guida CNAPPC 2025) e ai Consigli di disciplina (punto 5.4 lettera e) dell'allegato 2 alle Linee Guida CNAPPC 2025).

La nuova funzionalità è accessibile dal menu principale del portale, attraverso il percorso **“Status formativo iscritti” > “Assegnazione massiva CFP”**.

Il sistema mette a disposizione due modalità operative per il caricamento massivo dei dati:

- **Inserimento manuale:** consente di inserire direttamente a sistema i codici fiscali necessari all'assegnazione dei CFP;
- **Importazione da file CSV:** consente di caricare massivamente i dati mediante l'importazione di un file in formato CSV, al fine di agevolare l'elaborazione di più assegnazioni contestualmente.

L'intervento è finalizzato a ottimizzare le procedure di attribuzione dei crediti formativi da parte degli Ordini territoriali, semplificando la gestione delle assegnazioni e riducendone i tempi operativi connessi all'inserimento.

2) Istanze corso

2.1 Implementazione della funzionalità di gestione delle presenze tramite QR Code

È stata implementata una nuova funzionalità per la rilevazione e la gestione delle presenze ai corsi erogati in modalità frontale, basata sull'utilizzo di codici QR (QR Code).

La funzionalità è accessibile tramite la scheda **“QR Presenze”**, che viene resa automaticamente disponibile a seguito della selezione della tipologia di erogazione del corso **“Frontale”**.

Il sistema consente di generare e inviare ai partecipanti iscritti al corso un QR Code da utilizzare per la registrazione delle presenze in ingresso e in uscita dalla sede di svolgimento dell'attività formativa. La rilevazione avviene mediante dispositivi smartphone dotati di funzionalità di scansione dei codici QR, preventivamente abilitati attraverso la lettura di uno specifico QR Code autorizzativo presente nella scheda corso.

A seguito delle scansioni effettuate in ingresso e in uscita, il portale registra e aggiorna automaticamente le informazioni relative alle presenze dei partecipanti, consentendo il monitoraggio della durata effettiva della partecipazione all'attività formativa.

La funzionalità permette inoltre di configurare la durata minima di frequenza richiesta ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi professionali (CFP). L'assegnazione dei crediti viene effettuata mediante conferma delle presenze dei partecipanti selezionati dall'elenco generato dal sistema, sulla base delle rilevazioni registrate.

La sezione "Registrazione manuale" consente di tracciare manualmente, attraverso un cellulare o un computer, l'ingresso e l'uscita degli iscritti al corso che non fossero, per qualsiasi motivo, in possesso del QR Code.

Nella sezione "Foglio firme" è possibile, infine, scaricare un registro cartaceo di tutti gli iscritti al corso.

L'intervento è finalizzato a digitalizzare e semplificare il processo di rilevazione delle presenze, automatizzando la registrazione degli accessi e delle uscite e agevolando le successive operazioni di verifica e attribuzione dei CFP.

2.2 Implementazione della funzionalità di anteprima del corso

È stata introdotta una nuova scheda denominata "**Anteprima**" all'interno della gestione delle istanze corso, con l'obiettivo di consentire la verifica preventiva delle modalità di visualizzazione del corso da parte degli iscritti.

La funzionalità è disponibile sia durante la fase di creazione e configurazione del corso, sia successivamente alla sua pubblicazione, e permette di visualizzare l'interfaccia del corso così come viene presentata all'utente finale.

L'intervento consente ai soggetti responsabili della gestione dei corsi di verificare la corretta rappresentazione dei contenuti e delle informazioni inserite, facilitando le attività di controllo e validazione prima della pubblicazione e consentendo eventuali verifiche successive alla messa online.

3) Implementazione della funzionalità di sincronizzazione e ricalcolo automatico del file CSV degli inadempienti

È stata introdotta una nuova funzionalità per la sincronizzazione automatica del file CSV, contenente l'elenco degli iscritti inadempienti, rispetto allo status che è sempre aggiornato in tempo reale.

La sincronizzazione viene attivata automaticamente in fase di download del file, assicurando che i dati esportati siano aggiornati con lo status al momento dell'estrazione.

La nuova modalità consente di ottenere un prospetto aggiornato sulla base delle informazioni disponibili a sistema, garantendo una maggiore coerenza tra le posizioni formative degli iscritti e i dati riportati nel file esportato.

È stata inoltre implementata una funzionalità di sincronizzazione puntuale della singola posizione rispetto all'export del CSV, accessibile mediante un apposito tasto



introdotto nella scheda **“Report status”** di ciascun iscritto.

L'intervento consente pertanto di disporre di dati aggiornati sia in fase di esportazione massiva, sia nell'ambito della gestione delle singole posizioni formative, migliorando l'affidabilità delle informazioni utilizzate per il monitoraggio degli obblighi formativi degli iscritti.

