



CNA
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

WEBINAR FORMATIVO PER LE SEGRETERIE DEGLI ORDINI SULL'UTILIZZO DEL PORTALE GCFP-CNAPPC

10-13-17-27 marzo 2026 | ore 9.30 - 12.30 | Erogazione: Webinar / Sede CNAPPC

1. Introduzione e obiettivi

Introduzione: Arch. Massimo Crusi

Presentazione: Arch. Flavio Mangione

Finalità del webinar: formare le segreterie al corretto utilizzo del portale servizi CNAPPC lato "gestione Ordine".

Ruolo delle segreterie nella gestione della formazione professionale continua.

2. Quadro normativo e responsabilità degli Ordini

Avv. Giuseppe Di Iacovo

Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137 e Linee guida CNAPPC 2025.

Obblighi degli iscritti e ruolo di vigilanza degli Ordini.

Procedure di verifica e controllo → rapporto Ordine/Consiglio di Disciplina.

Question time

3. Introduzione alle Linee guida

Arch. Alessandra Russo, consulente CNAPPC

Raffronto linee guida 2020 e 2025: cosa cambia?

Interpretazione linee guida: casi già trattati (banca dati).

FAQ.

Question time

4. Accesso e navigazione su GCFP

Arch. Raffaella Giannotti, consulente CNAPPC supporto agli Ordini

Accesso al portale con credenziali segreteria

Gestione utenti e anagrafe formativa.

5. Gestione eventi formativi su GCFP

Arch. Raffaella Giannotti, consulente CNAPPC supporto agli Ordini

Inserimento, gestione e modifica istanze corso gratuite e a pagamento (con e senza PagoPA) e repliche.

Assegnazione CFP agli iscritti: caricamento presenze.

6. Gestione richieste degli iscritti

Arch. Raffaella Giannotti, consulente CNAPPC supporto agli Ordini

Validazione a posteriori di attività formative esterne.

Procedure di gestione degli esoneri.

7. Gestione attribuzione CFP da parte delle segreterie

Arch. Raffaella Giannotti, consulente CNAPPC supporto agli Ordini

Attribuzione CFP con funzione "assegna CFP".

Assegnazione CFP ed esoneri ex post.

8. Verifiche, controlli e reportistica

Arch. Raffaella Giannotti, consulente CNAPPC supporto agli Ordini

Monitoraggio della situazione formativa degli iscritti: analisi della scheda report status.

Estrazione dati per verifiche e comunicazioni.

Evidenza pubblica: attestati e curriculum formativo.

Question time

9. Integrazione con altri sistemi e flussi di lavoro

Federico Scaramuzza, consulente CNAPPC responsabile di progetto piattaforma GCFP - CNAPPC

Collegamento con Albo Unico Nazionale.

Relazione con piattaforme FAD esterne: impiego di funzioni di integrazione API.

Integrazione con PagoPA.

Question time

10. Introduzione alla piattaforma Moodle

Arch. iunior Michela Scacchetti, consulente CNAPPC piattaforma Moodle

Ruoli e permessi (Manager/Creatore corsi).

Responsabilità operative della segreteria.

11. Creazione e allestimento del corso

Arch. iunior Michela Scacchetti, consulente CNAPPC piattaforma Moodle

Panoramica. Struttura standard di un corso tramite video content.

Utilizzo del corso modello e duplicazione.

Collegamento Moodle/GCFP (link e codici).

Gestione dei contenuti didattici

12. Gestione operativa del corso

Arch. iunior Michela Scacchetti, consulente CNAPPC piattaforma Moodle

Impostazioni di completamento attività.

Controlli prima della pubblicazione.

Chiusura e Backup del corso.

Verifica delle iscrizioni.

Report di completamento.

Estrazione dei dati principali.

Question time

Conclusioni

